

入札公告

地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び大和郡山市契約規則（昭和 39 年大和郡山市規則第 8 号）第 3 条に基づき、条件付き一般競争入札（以下「入札」という。）について次のとおり公告する。

なお、DMG MORI やまと郡山城ホールは、一般財団法人和郡山市文化体育振興公社が、大和郡山市より指定管理者の指定を受けた施設であり、一般財団法人和郡山市文化体育振興公社は、大和郡山市が出資した一般財団法人です。このため当公社における契約（入札）行為は、当公社の会計規程に基づき地方自治法、地方自治法施行令及び大和郡山市契約規則等を準用します。

令和 8 年 3 月 2 5 日

一般財団法人和郡山市文化体育振興公社 理事長 中尾 誠人

1. 契約担当部局

〒639-1160 大和郡山市北郡山町 211 番地 3

DMG MORI やまと郡山城ホール

電話 0743-54-8000

FAX 0743-54-8001

E-Mail ykjh@ykjohall.jp

2. 入札に付する事項

- (1) 入札件名 DMG MORI やまと郡山城ホール(文化会館)デジタル複合機賃貸借
- (2) 賃貸借物件 入札仕様書のとおり
- (3) 賃貸借期間 令和 8 年 5 月 1 日から令和 11 年 4 月 30 日まで（3 年間）
- (4) 契約場所 大和郡山市北郡山町 211 番地 3
- (5) 入札方法 別紙仕様書のとおりとする。

3. 入札参加資格

入札参加者は、次のすべての要件を満たしていること。

- (1) 過去 2 年間（令和 6 年度から令和 7 年度）において官公庁または官公庁施設へのデジタル複合機賃貸借の実績を複数件有する者であること
- (2) 大和郡山市令和 8 年度物品購入・委託業務等に係る業者登録において、登録がなされている者。
- (3) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定により一般競争入札への参加を排除されていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更正手続開始の申立がない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立がない者（会社更生法にあっては更正手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。
- (5) 故障発生時、緊急対応が必要な場合に対応可能な体制が整備されていること。

(6) 下記の暴力団等排除措置要件に該当していない者

- ①代表役員等若しくは一般役員等が、暴力団の関係者であると認められる、又は暴力団関係者が資格者の経営に実質的に関与していると認められる。
- ②代表役員等又は一般役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用するなどしていると認められる。
- ③代表役員等又は一般役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人、組合等に資金その他の財産上の利益を提供しており、又はこれらに便宜を供与するなどして積極的に暴力団の維持運営に協力若しくは関与していると認められる。
- ④代表役員等又は一般役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる。
- ⑤代表役員等又は一般役員等が、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められ、若しくは④に該当することとなる法人、組合等であることを知りながら、これを利用するなどしていると認められる。

4. 入札説明書を交付する場所及び問合せ先

1に同じ 入札説明書等は、DMG MORI やまと郡山城ホール公式HPに掲載（下記アドレス）

<https://www.ykjohall.jp>

5. 入札参加資格の確認の申請

この入札に参加を希望する者は、3に掲げる入札参加資格を有することの確認を受けるため、下記の書類を次のとおり提出しなければならない。

(1) 提出書類

- ① 条件付一般競争入札参加申請書
- ② 暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書
- ③ 過去2年間のデジタル複合機における賃貸借契約実績表（官公庁または官公庁施設対象）
- ④ ③の契約実績表の契約書（写）、仕様書（写）

(2) 提出期限 令和8年4月1日(水) 17:00必着

(3) 提出場所 1に同じ

6. 開札の日時及び場所等

(1) 開札の日時及び場所

令和8年4月13日(月)13:30

奈良県大和郡山市北郡山町2-1-1番地3

DMG MORI やまと郡山城ホール 文化会館 2階 会議室B

(2) 入札書の提出方法(下記の方法いずれか)

- ・入札書を封筒に入れ、書留郵便で令和8年4月10日(金)17:00まで必着とする。
- ・入札書を封筒に入れ、契約担当部局に令和8年4月10日(金)17:00までに直接持ち込みで手渡しにて提出し、受領書を受け取ること。

(3) 郵便方法

書留郵便に限る

7. 入札の無効

この公告において示した入札参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者の入札及び入札に関する条件に違反した者のした入札は無効とし、これらの入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお理事長が、入札参加資格のある旨を確認した者であっても、入札時点において3に掲げる資格のない者のした入札は無効とする。

8. 入札手続等

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 免除

(3) 契約書作成の要否 要する。

(4) 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(5) 支払い条件 入札仕様書によるものとする。

(6) この契約は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の3に規定する長期継続契約とし、当該契約にかかる予算の成立を条件とする。

(7) その他詳細は入札仕様書による。

令和8年 デジタル複合機賃貸借 入札説明書

1	件名	DMG MORI やまと郡山城ホール（文化会館）デジタル複合機賃貸借
2	設置場所	大和郡山市北郡山町211番地3
3	契約期間	令和8年5月1日から令和11年4月30日（3年間）まで 1台 ※本件は地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約である。 よって本件の契約締結日の属する年度の翌年度以降の発注者の予算において、当該予算が減額または削除された場合は、発注者は翌年度以降の契約変更または解除をすることができる。
4	開札日時 及び場所	令和8年4月13日（月） 13:30 DMG MORI やまと郡山城ホール 文化会館 2階 会議室B
5	入札書提示額	カウンター料金（税抜）モノクロ・カラーの各単価に年間予定枚数を乗じた金額と月額賃貸借料金（税抜）の12ヶ月分を足した税込みの年間予定金額を入札金額とする。 なお、税込みの年間予定金額に、1円未満の端数があるとき、これを切り捨てること ※入札書に記載する税込みの年間予定金額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てること
6	入札参加資格	入札参加者は、次のすべての要件を満たしていること。 (1) 過去2年間（令和6年度から令和7年度）において官公庁または官公庁施設へのデジタル複合機賃貸借の実績を複数件有する者であること (2) 大和郡山市令和8年度物品購入・委託業務等に係る業者登録において、登録がなされている者。 (3) 地方自治法施行令第167条の4の規定により一般競争入札への参加を排除されていない者であること。 (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更正手続開始の申立がなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立がなされている者（会社更生法にあっては更正手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。 (5) 事故発生時、緊急対応が必要な場合に対応可能な体制が整備されていること。 (6) 下記の暴力団等排除措置要件に該当していない者。 ①代表役員等若しくは一般役員等が、暴力団の関係者であると認められる、又は暴力団関係者が資格者の経営に実質的に関与していると認められる。 ②代表役員等又は一般役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用するなどしていると認められる。 ③代表役員等又は一般役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人、組合等に資金その他の財産上の利益を提供しており、又はこれらに便宜を供与するなどして積極的に暴力団の維持運営に協力若しくは関与していると認められる。 ④代表役員等又は一般役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる。 ⑤代表役員等又は一般役員等が、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められ、若しくは④に該当することとなる法人、組合等であることを知りながら、これを利用するなどしていると認められる。

7 入札説明書を 交付する場所	入札説明書等はDMG MORI やまと郡山城ホール公式ホームページよりダウンロードのこと。
8 入札参加資格 の確認方法	<p>この入札に参加を希望する者は、6に掲げる入札参加資格を有することの確認を受けるため、条件付一般競争入札参加申請書(以下「申請書」という。)及び暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書(以下「誓約書兼承諾書」という。)、及び過去2年間のデジタル複合機における賃貸借契約実績表を提出しなければならない。</p> <p>なお、期限までに規定の書類を提出しない者又は入札参加資格がないと認められた者は、この条件付一般競争入札に参加することができない。</p> <p>(1)提出書類</p> <p>① 条件付一般競争入札参加申請書</p> <p>② 暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書</p> <p>③ 過去2年間のデジタル複合機における賃貸借契約実績表(令和6年度・令和7年度) (官公庁または官公庁施設との契約に限る。)</p> <p>④ ③の契約実績書表の契約書(写)、仕様書(写)</p> <p>(2)提出期限 令和8年3月25日(水)から令和8年4月1日(水)17:00まで ※令和8年3月31日(火)は、休館日</p> <p>(3)提出場所 〒639-1160 大和郡山市北郡山町211番地3 DMG MORI やまと郡山城ホール(文化会館)</p> <p>(4)提出方法 持参又は郵送によること。なお郵送についても、令和8年4月1日(水)17:00必着</p> <p>(5)入札参加資格の確認</p> <p>申請書及び確認資料の提出のあった者(以下「申請者」という。)には、令和8年4月3日(金)までに次に掲げる事項を記載した結果確認通知書を電子メールにて通知する。</p> <p>ア 入札参加資格を有すると認めた者にあつては、入札参加資格がある旨</p> <p>イ 入札参加資格を有しないと認めた者にあつては、入札参加資格がない旨及びその理由</p> <p>(6)その他</p> <p>ア 申請書及び確認資料の作成及び提出にかかる費用は申請者の負担とする。</p> <p>イ 理事長は、提出された申請書及び確認資料を入札参加資格の確認以外に申請者に無断で使用しない。</p> <p>ウ 提出された申請書及び確認資料は返却しない。</p>

9 仕様書の質問	<p>(1)仕様書等の内容について質問がある場合は、次のとおり電子メールにより提出すること。</p> <p>ア 提出期間 令和8年4月1日(水) 17時00分まで</p> <p>イ 送信先 DMG MORI やまと郡山城ホール(文化会館)</p> <p>ウ 提出先メールアドレス ykjh@ykjohall.jp</p> <p>(2) (1)の回答については、ホール公式ホームページに掲載する。ただし、質問なしの場合を除く。</p> <p>ア 回答期限 令和8年4月3日(金)</p>
10 入札保証金	<p>(1)入札保証金 免除</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>(入札保証金免除規定) 大和郡山市契約規則(抄) 第6条 第4条第1項の規定による入札保証金は、次の各号に掲げる場合においてその全部又は一部を免除することができる。 (1)一般競争入札に参加しようとする者が保険会社との間に、本市を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。 (2)令第167条の5に規定する資格を有する者で、過去2年間に本市又は他の官公庁と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した者について、その者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。</p> </div> <p>(2)契約保証金 免除</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>(契約保証金免除規定) 大和郡山市契約規則(抄) 第22条 前条第1項の規定による契約保証金は、次に掲げる場合においてその全部又は一部を免除することができる。 (1)契約の相手方が保険会社との間に本市を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。 (省略) (3)競争入札に参加する資格を有する者と契約を締結する場合において、その者が過去2年間に本市又は他の官公庁と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。 (省略)</p> </div> <p>(3)契約書作成の要否 要</p>
11 入札の方法	<p>ア 提出期限 令和8年4月10日(金) 17時まで (必着) ※令和8年4月7日(火)休館日</p> <p>イ 提出方法 書留郵便で郵送すること。又は、契約担当部局に直接持ち込みで手渡しにて提出し、受領書を受け取ること。</p> <p>ウ 提出先 〒639-1160 大和郡山市北郡山町211番地3 DMG MORIやまと郡山城ホール(文化会館)</p>

12 入札上の注意

(入札の基本的事項)

入札者は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、その他関係法令、及び仕様書、図面その他契約に必要な条件を承諾のうえ、入札すること。

(公正な入札の確保)

入札者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触する行為を行ってはなりません。

(消費税及び地方消費税に伴う入札金額の記入方法)

入札書は、入札書記入例を参考にし、税込年間予定金額を入札金額とします。

(入札書の金額の数字)

入札書に記入する数字はアラビア数字を用い、数字の前には¥（円記号）を記入してください。

(入札書の記載事項の訂正)

記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、使用印を押印すること。ただし、金額の訂正は認めません。また、郵送後の条件付一般競争入札参加申請書、入札書およびその他必要書類の記載事項の訂正は一切認めません。

(入札の辞退)

郵便入札において、入札を辞退する場合は開札の前日までに辞退届を理事長に提出すること。また、入札書等の郵送後においても、開札日の前日までは入札辞退を認めます。この場合、入札を辞退する者は辞退届を理事長に提出すること。

2 辞退届を提出して入札を辞退した場合においても、これを理由に指名等について何ら不利益な取扱いを受けることはありません。

(入札執行回数)

入札執行回数は、3回以内とします。

(入札書等の提出方法)

郵便入札に参加する者は、入札書に記名押印し、一般財団法人和郡山市文化体育振興公社が指定する記載方法の封筒へ封入し、指定された入札書の郵送到達期限までに書留郵便により、指定の宛先まで郵送すること。または、上記提出期限までに、8（3）に直接持込で手渡しにて提出し、受領書を受け取ること。

2 提出された入札書等は、書換え、引換え又は撤回することはできません。

(無効の郵便入札)

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。この場合、無効とした入札書等は返却しません。

(1) 理事長が定める入札条件に違反した入札

(2) 入札書に記名押印のない入札

(3) 入札書、郵送用封筒、その他必要書類の数字又は文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札

(4) 同一の入札参加者が2通以上の入札書を提出した入札

(5) 直接入札担当課に持参するなど郵便入札の方法によらない入札

(6) 期限までに到達しなかった入札書又は必要書類が同封されていない入札

(7) 書留郵便以外の方法による入札

(8) 入札書以外のもの（金額の透視を防ぐために使用される紙等を除く）が同封された入札

(9) 談合その他不正な行為によって行われたと認められる入札

(10) その他、指示した条件に違反すると認められる入札

(開札)

1 開札は、公社職員による開札事務従事者、当該入札事務に関係のない職員及び開札立会人により執行します。

2 開札の結果、落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、その時点で開札立会人にくじを引かせて落札者を決定します。この場合、開札立会人が、くじを引かない場合は、代わりに当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせます。

3 開札の立ち会いを希望する入札者は、開札日の前日（当会館の休日の場合は、その前日の正午までに電子メールで申し込みをすること。

(入札の延期、中止及び取消し)

郵便入札において郵便事情等により事故が発生したとき、又は不正な行為等により、必要があると認めるときは、入札の延期、中止又は取消します。

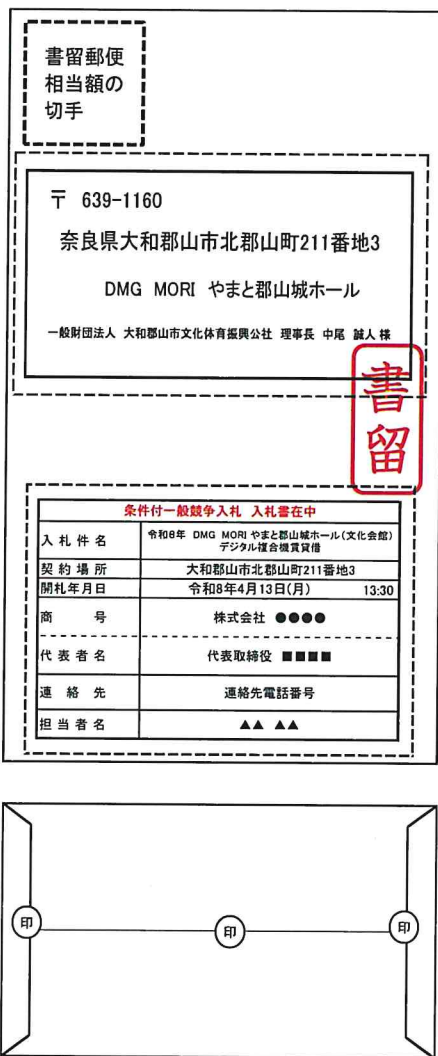
(落札者の決定)

予定価格以下で、最低の価格をもって入札した者を落札者とします。落札者を決定した場合は、速やかに当該落札者に通知し、入札結果をホームページ上に掲載します。

なお、落札者がいない場合は、再度入札又は再度公告を行います。

12 入札上の注意
つづき

入札書を提出する封筒の記載方法
入札書は下図のように封書に記載して封入し、割印を押印のうえ提出してください。



※中の記載金額が、透けて見えないように封入してください。

切り取って封筒にお貼りください。

〒 639-1160
奈良県大和郡山市北郡山町211番地3
DMG MORI やまと郡山城ホール
一般財団法人 大和郡山市文化体育振興公社 理事長 中尾 誠人 様

条件付一般競争入札 入札書在中	
入札件名	令和8年 DMG MORI やまと郡山城ホール(文化会館) デジタル複合機賃貸借
契約場所	大和郡山市北郡山町211番地3
開札年月日	令和8年4月13日(月) 13:30
商号	
代表者名	
連絡先	
担当者名	

記入例

入札書

令和 年 月 日

実際に入札書を作成した日を記入して下さい

- 1. 件名
- 2. 場所

DMG MORI やまもと
大和郡山市・北郡山町

下記表の⑥を記入して下さい。
¥マークを必ず記入して下さい

デジタル複合機貸借

- 3. 入札金額

入札額 (税込・10%)	円
-----------------	---

所在

商号

大和郡山市契約規則により上記のとおり入札します。
一般財団法人大和郡山市文化体育振興公社 理事長 中尾 誠人 様

代表者名

特
印

②③の金額(税別)は、小数点以下第2位まで記入して下さい。
(入力されている単価は記入例であり、予定価格ではありません。)

会社の所在・商号・代表者名を記入して代表者印を押印ください。

⑥ 入札書の記載方法

別添の入札書様式をご利用ください。

①	②	③	④	⑤	⑥
月給貸借料金 (税抜き)	カウンター料金 (税抜き・モノクロ あたり)	カウンター料金 (税抜き・カラー あたり)	年間予定印刷枚数 (モノクロ)	年間予定印刷枚数 (カラー)	年間予定金額 (税込10%)
¥8,000	¥0.80	¥6.00	50,000 枚	50,000 枚	¥479,600

(①×12ヶ月)+

(②×④)+(③×⑤)

やまと郡山城ホール（文化会館）デジタル複合機賃貸借仕様書

番号	項 目	内 容
1	件 名	DMG MORI やまと郡山城ホール（文化会館）デジタル複合機賃貸借
2	賃貸借期間	令和8年5月1日から令和11年4月30日（3年間） ※本件は地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約である。 よって本件の契約締結日の属する年度の翌年度以降の発注者の予算において、当該予算が減額又は削除された場合は、発注者は翌年度以降の契約変更または解除をすることができる。
3	設置場所	大和郡山市北郡山町211番地3 やまと郡山城ホール 文化会館事務室内
4	納入期限	令和8年4月30日まで(必要な動作確認等を含む)
5	納入機器及び年間予定印刷枚数	別紙「納入機器参考リスト及び年間予定印刷枚数」に記載 ※ただし、年間予定印刷枚数は今後の印刷枚数を保証するものではありません。
6	料金方式	・ 賃貸借料金 月額リース料金方式(定額) ※月額賃貸借料金には、機器の搬入・設置調整費用および機器の撤去に係る費用も含めること。 ・ 保守料金 月額カウンター料金方式(単価×月間印刷枚数) ※1枚あたりの単価には、保守点検、修繕等の維持管理料金およびトナー等すべての消耗品(用紙除く)の供給料金を含めること。
7	契約方法	(1) 契約は月額賃貸借料金(税込)及びカウンター料金(モノクロ・カラー)各単価(税込)を包括して締結する。 ※月額賃貸借料金(税込契約金額)について1円未満は切り捨てる。 ※カウンター料金(税込契約金額)について小数第3位は切り捨てる。 (2) 賃貸借物件は落札者以外の所有でも良いが三者間契約は認めないものとする。
8	金額の支払いについて	(1) 当月分を翌月以降に請求し、請求日より30日以内に支払う。 (2) 1円未満の端数は切り捨てる。 (3) 計算方法 例) ・カウンター料金 契約金額(税込)×月間印刷枚数・・・① ・月額賃貸借料 契約金額(税込)・・・② ・①+②=月額請求金額
9	設置及び撤去にかかる注意事項	(1) 機器には動産保険を付加し、その費用を負担すること。 (2) 搬入、設置、撤去等にかかる費用は落札者が負担すること。 ※ LAN ケーブル、ハブは発注者が用意するものとする。 (3) 機器の設置および設定後、梱包材等の現場にて発生した不要材は処分すること。 (4) 既存機器の撤去については前設置業者が行う。 搬入から使用開始までの期間については、使用中の機器との入れ替えを発注者及び既存機器を撤去する業者とスケジュール調整を行い、業務に支障がないように行うこと。 (5) 設置した機器については、賃貸借期間終了後、落札者の負担で撤去すること。なお、機器内部に蓄積した全てのデータを復元できないように完全に消去、若しくは物理的に記録媒体を破壊すること。 (6) 機器搬入および撤去時に建物等が破損したときは、一切を落札業

		<p>者の負担で復旧すること。</p> <p>(7) 機器が正常に使用できるように初期設定は落札者が行うこと。また、職員からドライバーインストール、PC設定、カラーコピー色合いの調整、操作方法等に関して要望があれば必要に応じ指導、助言を行うこと。</p>
10	保守にかかる特記事項	<p>(1) 機器が常に正常な状態で使用できるよう、必要な保守(定期点検、巡回サービス等を含む。)及び消耗品の供給を行うこと。</p> <p>(2) 消耗品の不足を確認した時、またはその供給を求められた時は、速やかに必要な供給を行うこと。</p> <p>(3) 発注者が故障等機能の異常等を連絡した時は速やかに設置場所へ必要な保守要員を派遣し、故障修理および代替機の手配等の適切な処理を行い、正常に使用できる状態に回復すること。 速やかに回復できない場合には、その原因およびそれに対する代替策等について説明して、発注者の了承を得ること。 また、土日祝でも異常等を連絡した時に速やかに設置場所へ必要な保守要員を派遣できること</p> <p>(4) 保守並びに点検実施、消耗品納入の際に知り得た業務上の秘密を外部に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。</p>
11	機器仕様	<p>次の機能を搭載していること</p> <p>① デジタルモノクロ/カラーコピー機能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 新品であること(再生機は不可) 2) カラー対応は、フルカラーであること 3) 連続複写速度は、モノクロ A4ヨコ55枚/分 カラー A4ヨコ55枚/分 4) ファーストコピータイムは、モノクロ A4ヨコ3.7秒以下 カラー A4ヨコ4.8秒以下 5) 読み取り解像度(縦横) 600 dpi 以上 書き込み解像度(縦横) 600 dpi 以上 6) 両面印刷が可能であること 7) トレイの段数は A3~ B5用紙最低4段であること 8) 複写サイズ カセット; A3~ A5 手差し: A3~ A6たて、ハガキ 9) 複写倍率 25%~400% <p>② プリンター機能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ネットワーク対応 (USB メモリーからプリントが可能) <p>③ FAX機能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 最大原稿サイズ A3~ A5タテ 2) 記録紙 サイズ A3~ A5タテ <p>④ スキャナー機能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 形式はカラースキャナー機能 (USB メモリーへの保存が可能であること) 2) 保存データは、TIFF, XPS, JPEG、PDF 対応
	その他	<ol style="list-style-type: none"> ① 両面コピーは、2枚とカウントすること ② 保守点検は、月に1回実施すること ③ 毎月機械の使用枚数(モノクロ、フルカラー)を報告すること。 ただし、保守点検等で使用した枚数については、含まないものとする。 ④ 賃貸借料(保守料金含む)の請求は、翌月発注者に対して請求し、発注者は、請求書を受領した後30日以内に支払うものとする。 ⑤ 複写機の消耗品については、常に不足しないように努めること ⑥ グリーン購入法適合商品であること ⑦ 本仕様書に記載のない事項や記載内容に疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議し、決定の上対応するものとする。

【納入機器参考リスト及び年間予定印刷枚数】

(納入機器リスト)

メーカー	品番	オプション
SHARP	BP-71C55	BP-DE14(3段給紙デスク) BP-FN13(フィニッシャー) BP-RB10(中継ユニット)
富士フイルム イノベーション	APEOS C5571ModeiPFS	フィニッシャー A2
CANON	image FORCE5160F	バッファバスユニット R1 ステイプルフィニッシャー AB3
コニカミルタ	Bizhub C551i	中継ユニット RU519 フィニッシャー FS-540
京セラ	TASKalfaMz6001ci	中継搬送ユニット AK-7120 フィニッシャー DF-7140

※納入機器は、各メーカーの品番・オプションの同等以上とします。

※機器参考リストを作成しましたが、この品番とオプション内容に縛られるわけではなく仕様書に記載してある機器仕様の内容を満たすものであれば、納入可能です。

新製品リニューアルに伴う機種変更、品番、オプション内容の違いによる機種変更も仕様書に記載してある機器仕様の内容を満たすものであれば、納入可能です。

(年間予定印刷枚数)

モノクロ 65,500枚

カラー 59,900枚

※ 印刷枚数を保証するものではありません。

条件付一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 大和郡山市文化体育振興公社
理事長 中尾 誠人 様

受付番号 _____

住 所 _____

商 号 _____ 印

代表者名 _____ 印

下記の案件について条件付一般競争入札参加を申請します。

1. 入札件名 DMG MORI やまと郡山城ホール(文化会館) デジタル複合機賃貸借
2. 申請者連絡先 (必須)

担当者名	
担当者所属	
電話番号	
電子メールアドレス	

3. 添付資料

- ①令和6年度・令和7年度のデジタル複合機賃貸借契約実績表
- ②暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書
- ③上記契約実績表の契約書 (写)、仕様書 (写)

記入例

条件付一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 大和郡山市文化体育振興公社
理事長 中尾 誠人 様

大和郡山市の業者登録受付番号
を記入してください。

受付番号 ****

住 所 ○○県○○市■■■町▲▲番○号

商 号 株式会社○○○○○

代表者名 代表取締役 ○○○○

印
代表者印

下記の案件について条件付一般競争入札参加を申請します。

1. 入札件名 DMG MORI やまと郡山城ホール(文化会館) デジタル複
2. 申請者連絡先 (必須)

実務担当者名を
記入して下さい。

大和郡山市に業者登録をしている
届印を押印して下さい。

担当者名	
担当者所属	
電話番号	
電子メールアドレス	

3. 添付資料

- ①令和6年度・令和7年度のデジタル複合機賃貸借契約実績表
- ②暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書
- ③上記契約実績表の契約書 (写)、仕様書 (写)

令和 年 月 日

一財) 大和郡山市文化体育振興公社 理事長 中尾 誠人 様

所在地 _____

商号 _____

代表者名 _____

実印

(大和郡山市に業者登録がある場合で、使用印鑑届の提出が有る場合はその届出印)

暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書

私(当社)は、公社の実施する下記の入札に参加するにあたり、下記の事項について誓約いたします。

なおこれらの事項に反する場合、参加資格や指名の取消及び契約解除等、公社が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

また、誓約内容確認のため、公社が必要に応じ本承諾書を以て関係官庁に調査、照会することを承諾いたします。

記

1. 入札 件名 DMG MORI やまと郡山城ホール(文化会館) デジタル複合機賃貸借
2. 開札 日時 令和8年4月13日(月) 13:30
3. 開札場所 DMG MORI やまと郡山城ホール 文化会館 2階 会議室B
4. 誓約事項等

(1) 私(当社)は下記のいずれにも該当しません。

- ① 代表者等若しくは役員等が、暴力団の関係者である。
- ② 暴力団又暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる。
- ③ 代表者が不正な利益を得、役員等若しくは第三者に不正な利益を得さしめ、又は損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している。
(役員等が不正な利益を得、代表者若しくは第三者に不正な利益を得さしめ、又は損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している。)
- ④ 代表者又はその役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与し、その他直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している。
- ⑤ ③及び④に示す場合のほか、役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。
- ⑥ 公社発注契約に係る下請、資材又は原材料の購入等の契約(以下「下請契約等」という。)を締結するにあたり、その相手方が上記の①から⑤までのいずれかに該当することを知りながらこれを締結している。
- ⑦ 代表者が①から⑤までのいずれかに該当する者を下請契約等の相手方としていた場合(上記⑥に該当する場合を除く。)であって、理事長が代表者に当該下請契約等の解除を求めたにもかかわらず、代表者が正当な理由なしにこれに従わない。
- ⑧ 代表者が公社発注契約を履行するにあたり、暴力団又は暴力団員から不当介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を当公社に報告せず、又は警察に届けないと認められる。

(2) 前項各号に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等(住所・氏名(フリガナ)・生年月日・性別等(法人にあたっては全役員))の提出を求められたときは速やかに提出し、調査に協力いたします。

記入例

令和 年 月 日

一財) 大和郡山市文 長 中尾 誠人 様

所在地 奈良県大和郡山市〇〇町〇〇番地

大和郡山市に業者登録があり使用印鑑届を提出している場合はその届出印を押印

商号 株式会社 〇〇〇〇

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 実印

(大和郡山市に業者登録がある場合で、使用印鑑届の提出がある場合はその届出印)

暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書

私(当社)は、公社の実施する下記の入札に参加するにあたり、下記の事項について誓約いたします。

なおこれらの事項に反する場合、参加資格や指名の取消及び契約解除等、公社が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

また、誓約内容確認のため、公社が必要に応じ本承諾書を以て関係官庁に調査、照会することを承諾いたします。

記

1. 入札 件名 DMG MORI やまと郡山城ホール(文化会館) デジタル複合機賃貸借
2. 開札 日時 令和8年4月13日(月) 13:30
3. 開札場所 DMG MORI やまと郡山城ホール 文化会館 2階 会議室B
4. 誓約事項等

(1) 私(当社)は下記のいずれにも該当しません。

- ① 代表者等若しくは役員等が、暴力団の関係者である。
- ② 暴力団又暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる。
- ③ 代表者が不正な利益を得、役員等若しくは第三者に不正な利益を得させ、又は損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している。
(役員等が不正な利益を得、代表者若しくは第三者に不正な利益を得させ、又は損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している。)
- ④ 代表者又はその役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与し、その他直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している。
- ⑤ ③及び④に示す場合のほか、役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。
- ⑥ 公社発注契約に係る下請、資材又は原材料の購入等の契約(以下「下請契約等」という。)を締結するにあたり、その相手方が上記の①から⑤までのいずれかに該当することを知りながらこれを締結している。
- ⑦ 代表者が①から⑤までのいずれかに該当する者を下請契約等の相手方としていた場合(上記⑥に該当する場合を除く。)であって、理事長が代表者に当該下請契約等の解除を求めたにもかかわらず、代表者が正当な理由なしにこれに従わない。
- ⑧ 代表者が公社発注契約を履行するにあたり、暴力団又は暴力団員から不当介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を当公社に報告せず、又は警察に届けないと認められる。

(2) 前項各号に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等(住所・氏名(フリガナ)・生年月日・性別等(法人にあたっては全役員))の提出を求められたときは速やかに提出し、調査に協力いたします。

令和6年度・令和7年度のデジタル複合機賃借における
賃借契約実績表(官公庁または官公庁施設対象)

令和 年 月 日

一般財団法人大和郡山市文化体育振興公社 理事長 中尾 誠人 様

住所 _____

商号又は名称 _____ 印

代表者名 _____ 印

当社の実績は下記のとおりです。
事実と相違した場合は、入札資格を取り消されても異存はありません。

NO	契約先	契約名	契約始期	契約終期	契約先担当部署	契約先担当TEL
例	(一財)大和郡山市 文化体育振興公社	〇〇施設デジタル複合機賃借契約	R3.4.1	R8.3.31	やまと郡山城ホール 文化会館	0743-54-0000
例	大和郡山市	××施設デジタル複合機賃借契約	R4.4.1	R7.3.31	総務課	0743-53-0000
1						
2						
3						
4						
5						

- ※ 契約終期については現在履行中でもかまいません。
- ※ 直接契約し、業務履行しているものを記載してください。(他業者に再委託している契約および他業者からの再委託を受けている契約は対象外です)
- ※ 当該実績表は入札保証金・契約保証金の免除の可否についても参考資料とします。虚偽の報告をされた場合失格となります。

入札書

令和 年 月 日

1. 件名 DMG MORI やまと郡山城ホール(文化会館)デジタル複合機賃貸借
2. 場所 大和郡山市北郡山町211番地3

3. 入札金額

入札額 (税込・10%)	円
-----------------	---

所在

商号

代表者名

印

大和郡山市契約規則により上記のとおり入札します。
一般財団法人大和郡山市文化体育振興公社 理事長 中尾 誠人 様

①	②	③	④	⑤	⑥
月額賃貸借料金 (税抜き)	カウンター料金 (税抜き・モノクロ1枚 あたり)	カウンター料金 (税抜き・カラー1枚あ たり)	年間予定印刷枚数 (モノクロ)	年間予定印刷枚数 (カラー)	年間予定金額 (税込10%)
			65,500 枚	59,900 枚	

(①×12ヶ月)+

(②×④)+(③×⑤)